



Assemblée Générale Ordinaire

Procès-verbal

30 octobre 2020

Actions Tenga

Séance Zoom

19h00

1. Première partie : bilan de l'année 2019

1. Accueil et contrôle des présences

Au vu des mesures sanitaires et du contenu de la convocation, nous avons été contraints de tenir notre assemblée générale en ligne avec la consigne suivante : « Toute personne souhaitant s'inscrire à l'AG, se présenter au comité, apporter une suggestion ou s'opposer à un point de l'ordre du jour ou à des documents annexés, est priée de le faire avant le 25 octobre. »

Six personnes dont le comité étaient présentes, 11 personnes excusées, et les autres membres ne s'étant pas manifestés avant le 25 octobre, nous considérons qu'ils soutiennent nos propositions.

2. Adoption de l'Ordre du jour et du Procès-verbal de l'Assemblée générale du 12 avril 2019

Acceptés

3. Rapport d'activité 2019 et état des projets

Acceptés

4. Bilan comptable 2019

Les investissements directs dans les projets ont augmenté grâce aux dons de la commune d'Onex en 2019 et d'autres bailleurs privés plus les dons de nos membres. Une erreur de libellé dans la comptabilité a été corrigée pour les cotisations / dons lors de l'AG. Cependant, cela n'impacte pas le bilan final de l'année.

Accepté

5. Rapport du vérificateur des comptes et décharge du Bureau exécutif

Elu et décharge acceptée.

Nomination du prochain vérificateur : Vincent Schulte

2. Deuxième partie : perspectives 2020-2021

6. Élections des membres du Bureau exécutif et attribution des fonctions

Le bureau se représente en bloc selon le tableau ci-dessous et intègrera Basile Berger à l'issue du vote de l'assemblée :

Fonction	Nom	Prénom
Président	Clark	Kevin
Secrétaire Général	Jay	Claude
Trésorière	Vah Lou	Toua Ondina Patricia
Membre du bureau, relation internationale	Gnienhoun	Nazaire
Membre du bureau, SG adjointe	Boatta	Brenda
Membre du bureau, SG adjoint	Ajana	Nawfal
Membre du bureau, webmaster	Boatta	Marco
Membre du bureau, Trésorier adjoint	Berger	Basile

Nawfal Ajana se chargera de la communication (site web et autres supports)
Basile Berger suppléera à la comptabilité

7. Adoption du programme d'activités 2020-2021

L'objectif principal est de terminer le bâtiment du dispensaire et de l'inaugurer au deuxième semestre 2021.

Présentation d'un nouveau projet partiellement lié au CSPA de Roumtenga concernant la gestion des déchets médicaux et des ordures ménagères. Un document explicatif sera publié prochainement.

8. Divers

Malgré le covid, les efforts investis dans les dossiers de recherche de fonds ont permis de récolter qui vont permettre l'ouverture prochaine du dispensaire.

42'000 CHF /3ans



8'000 CHF



4'500 CHF



Nous remercions chaleureusement ces communes pour leur soutien, particulièrement en cette période d'incertitude budgétaire.



Note : les documents relatifs aux présentations sont disponibles sur actionstenga.org/administration